

BROTTSOFFER
JOUREN
☎ 116 006

Stadgar för förening i Brottsofferjouren

Innehåll

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation	1
§ 2 Föreningens ändamål och ansvar	2
§ 3 Medlemskap	3
§ 4 Föreningens beslutande organ.....	3
§ 5 Årsmöte	3
§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte	4
§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning.....	5
§ 8 Arbetsutskott.....	6
§ 9 Revisorer	6
§ 10 Valberedningen	6
§ 11 Föreningens firma.....	6
§ 12 Verksamhetsår	6
§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige.....	6
§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar.....	7
§ 15 Ändring av stadgar.....	7
§ 16 Upplösning av förening	7

Stadgar för förening i Brottsofferjouren

Gäller lokala brottsofferjourer
Ändringar och tillägg beslutas av
Förbundsstämman
Senast uppdaterade 2023-09-29
Giltiga tills vidare

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation

Föreningens namn är **Brottsofferjouren [XXX]**. Föreningen får som underrubrik antaga annat av årsmötet godkänt namn.

Föreningen, som är ideell, antas efter ansökan som medlem i Brottsofferjouren Sverige genom beslut av förbundsstyrelsen.

Föreningen har genom styrelsebeslut rätt att med annan eller andra föreningar inom förbundet bilda regionförening. Sådant avtal ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

§ 2 Föreningens ändamål och ansvar

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

att genom ideellt verksamma stödjare i samverkan med anställd personal ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

att bistå såväl brottsoffer som vittnen inför och vid domstolsförhandlingar.

att vid brottsoffers önskemål delta vid medling som stöd, och

att i övrigt verka enligt de minimikrav som fastställts av Förbundsstämman.

Föreningen har vidare:

att verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända.

att verka för att kunskap om brottsoffers och vittnens situation sprids och upprätthålls.

att i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Föreningen ansvarar för:

att ideellt verksamma stödjare, som ska vara medlemmar i föreningen, har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning samt att de erhåller av förbundskansliet utfärdat stödjarbevis,

att jourens anställda personal har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning,

att jourens styrelse och övriga förtroendevalda, som ska vara medlemmar i föreningen, tagit del av en introduktion om föreningens ändamål och syfte och fått en grundläggande förståelse för stödarbetet,

att samtliga aktiva med uppdrag inom jouren ska avge skriftligt tystnadslöfte och uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret innan de tillträder sitt första uppdrag inom jouren, och att jouren tillser att aktiva uppvisar utdrag ur belastningsregistret med som längst 5 års mellanrum.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är enskild person, som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person kan erhålla associerat medlemskap innebärande att denne har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens årsmöte, dock inte rösträtt.

Medlem som trots påminnelse under föregående kalenderår inte betalat beslutad medlemsavgift, avförs ur medlemsregistret och därigenom upphör medlemskapet med omedelbar verkan.

Medlem, som skadar föreningens eller förbundets anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar kan uteslutas ur föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder i kraft omedelbart. Anser den som uteslutits att ärendet inte handlagts på ett formellt korrekt sätt kan beslutet såvitt gäller handläggningen överklagas till förbundsstyrelsen. En överklagandeskrivelse ska ha kommit in till förbundsstyrelsen inom tre veckor från beslutsdagen.

§ 4 Föreningens beslutande organ

Föreningens årsmöte
Föreningens styrelse
Eventuellt arbetsutskott

§ 5 Årsmöte

Föreningens årsmöte, som är högsta beslutande organ, ska hållas senast den 31 mars på tid och plats som föreningsstyrelsen beslutar. Dispens för senare årsmötetidpunkt ska begäras från förbundsstyrelsen. Dispensansökan ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Ansökan ska vara skriftlig och tydliggöra skälen till förseningen.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före årsmötet till alla medlemmar i föreningen. Verksamhetsberättelse bör vara bifogad. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget ska finnas tillgängliga senast två veckor innan årsmötet.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Efterkommes inte detta inom

två veckor kan revisorerna utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla - förutom punkterna 1-4 och 19 i § 6 – den eller de frågor, som föranlett sammankallandet.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före det extra årsmötet till alla medlemmar i föreningen.

Rösträtt vid årsmöte har den, som godkänts och registrerats som medlem och betalat medlemsavgift föregående kalenderår eller som ny medlem betalat medlemsavgift, godkänts och registrerats senast 30 dagar före årsmötet. Medlem får genom fullmakt företräda högst en godkänd och registrerad medlem, som betalat medlemsavgift.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet om inte annat beslutats i viss fråga. Då votering begärs vid personval ska omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid öppen och slutet omröstning avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande.
2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
6. Behandling av revisorernas berättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om resultatdisposition.
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Beslut om kommande verksamhetsperiods medlemsavgifter
11. Beslut om innevarande verksamhetsperiods
 - a) verksamhetsplan
 - b) budget
12. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen.
13. Val av föreningsordförande.
14. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem.
15. Val av revisorer och ersättare för dem.
16. Val av valberedning.
17. Val till regionförening (där regionförening finnes).
 - a) Ledamot och ersättare för ledamot till regionförenings styrelse. Ledamot och ersättare ska vara ledamöter av lokala föreningens styrelse.

b) Ombud och ersättare för ombud till regionföreningens årsmöte. Ombud och ersättare ska vara förtroendevalda i lokala föreningen.

18. Behandling av inkomna motioner.

19. Ärenden som styrelsen lägger fram för årsmötet.

20. Avslutning.

§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder föreningens arbete.

Styrelsen ska snarast efter avslutat årsmöte samlas för konstituerande möte, vilket protokollförs enligt god förenings sed.

Styrelsen ska de år det inte hålls förbundsstämma senast den 31 maj avge eventuella anmärkningar mot den från förbundsstyrelsen översända ekonomiska redovisningen avseende det föregående kalenderåret.

Styrelsen består av ordföranden och utöver denne minst två ledamöter. Endast medlem är valbar till föreningsstyrelsen, förtroendevalda revisorer eller valberedning. Anställd inom Brottsofferjouren eller innehavare av annan jämförbar position är ej valbar till något av nämnda förtroendeuppdrag. Förtroendeuppdrag inom Brottsofferjouren är ideella.

Ordföranden väljs för ett år, ordinarie ledamöter för två år och ersättarna för ett år. Samtliga kan omväljas. Halva antalet styrelseledamöter bör väljas vid ett och samma årsmöte.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande. Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera enskild person, annan medlem och vid brottsofferjouren anställd personal med yttrande- och förslagsrätt men utan rätt att delta i besluten.

Styrelsen bör sammanträda minst fyra gånger om året. Ledamöter och ersättare kallas skriftligen av ordföranden om möjligt minst en vecka före mötet.

Ersättare har förslags- och yttranderätt vid mötet.

Revisorerna och valberedningen bör underrättas om att möte ska äga rum med tids- och platsangivelse.

Styrelsen är beslutsfattande då minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening, som biträds av ordföranden. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

Föreningens styrelse utser föreningens ombud och ersättare till förbundsstämman (udda år). Ombud och ersättare ska vara förtroendevalda i föreningen.

§ 8 Arbetsutskott

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott, som bör bestå av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen finner erforderligt. Arbetsutskottet får ej vara i majoritet i styrelsen.

Utskottet ska inför styrelsen fortlöpande redovisa sina beslut och är inför styrelsen ansvarigt för sitt uppdrag.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet minst en revisor och minst en ersättare för en tid av ett år. Revisorerna ska avge revisionsberättelse sedan styrelsen behandlat och senast den 15 februari överlämnat bokslutshandlingarna.

Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelsen överlämnad till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§ 10 Valberedningen

För att förbereda valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utser årsmötet, för en tid av ett år, en valberedning om minst två personer, varav en sammankallande.

§ 11 Föreningens firma

Styrelsen utser inom sig två till fyra personer vilka, enligt vad styrelsen beslutar, tillsammans eller var för sig tecknar föreningens firma.

Firmatecknare har inte rätt att utan styrelsens medgivande för föreningens räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller upptaga eller bevilja lån.

Styrelsen utser innehavare av teckningsrätt avseende bank- och plusgiro.

§ 12 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige

Föreningen ska årligen betala av förbundsstämman beslutad medlemsavgift.

Föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll och bokslut per 31 december och revisorernas berättelse ska sändas till förbundskansliet senast den 15 april.

§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar

Styrelsen för lokalförening eller för sammanslutning av lokalföreningar kan hos Brottsofferjouren Sveriges styrelse begära erforderlig hjälp.

Brottsofferjouren Sveriges skyldighet att biträda sina medlemmar regleras i förbundsstadgan § 2.

§ 15 Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar, som är fastställda av förbundsstämman, ska beslutas av ordinarie förbundsstämma med minst två tredjedels majoritet.

De lokala föreningarna kan för egen del besluta om tillägg till dessa stadgar, som gäller sedan de godkänts av förbundsstyrelsen.

§ 16 Upplösning av förening

Beslut om upplösning av förening ska för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt biträdas vid det sist hållna årsmötet av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar.

Föreningens tillgångar ska vid föreningens upplösning överföras till Brottsofferjouren Sverige efter att reservation för föreningens skulder gjorts. Dessa tillgångar överförs sedan i sin helhet till verksam brottsofferjour eller brottsofferjourer som tar över verksamheten.